Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – д/с № 9

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МАДОУ ЦРР — д/с № 9 Протокол № 1 от 09.01.2023

УТВЕРЖДАЮЗаведующий МАДОУ ЦРР – д/с № 9

Н.В. Останина

Приказ от 09.01.2023 года № 6/5-од

ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИИ ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В МАДОУ ЦРР- д/с №9

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка детского сада № 9 (далее ДОУ).
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями на 29 декабря 2022 года. Уставом ДОУ и представляют собой совокупность общих принципов обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, которыми должны руководствоваться сотрудники ДОУ независимо от занимаемой ими должности.

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

- 2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:
- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;
 - быть вручены и оказаны только от имени ДОУ.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
 - создавать репутационный риск для ДОУ или его работников.
- 2.2. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать одной тысячи рублей.

3. Получение работниками ДОУ деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники ДОУ могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства

только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам ДОУ.

- 3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ДОУ обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным приказом заведующего ДОУ.
- 3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ДОУ обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо ДОУ, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом ДОУ.
 - 3.4. Работникам ДОУ запрещается:
- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства,
- принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.