

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка-детский сад № 9

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий *М.В. Останина* Н.В. Останина  
Приказ № 96/1 от 2018 октября 2020г.



## Положение

### об оказании логопедической помощи в МАДОУ ЦРР - детский сад № 9.

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в МАДОУ ЦРР- детский сад № 9 (далее - Положение) регламентирует деятельность организации, в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основной образовательной программы (в том числе адаптированной).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

-Приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17 октября 2013 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

-Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 №Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

-Уставом ДОУ.

1.3. Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются: организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений, обучающихся; организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи; организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам; консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

#### 2. Порядок оказания логопедической помощи.

2.1 Логопедическая помощь детям, имеющим речевые нарушения, оказывается обучающимся с 3-х лет.

2.2 Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется исходя из: -количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 12 указанных обучающихся; -количества обучающихся, имеющих рекомендации психолого-педагогического консилиума (далее — ППк) и (или) ПМПК об оказании психологопедагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении

коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся, одновременно получающих логопедическую помощь.

2.3 Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) или согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложения № 2 и № 3).

2.4 Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное (сентябрь) и контрольное (май) диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.4.1 Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

2.4.2 По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель - логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.3 Положения.

2.5 Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.6 Зачисление детей для оказания логопедической помощи, из числа обследованных и зарегистрированных может производиться в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.6.1 Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений (максимальное приближение уровня речевого развития обучающегося к возрастным нормам), компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.6.2 Сроки оказания логопедической помощи детям, имеющим рекомендации ППк и (или) ПМПК об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) определяются степенью выраженности речевых нарушений у детей, их индивидуально-личностными особенностями, условиями воспитания в ДОУ и семье. Сроки могут варьироваться от 3-х месяцев до 1 года.

2.6.3 Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего.

2.7 Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются подгрупповые и индивидуальные занятия. Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии речи. В подгруппы подбираются дети с однородными нарушениями речевого развития.

2.8 Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.9 Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы ДОУ и СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.10 Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.11 Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5).

2.12. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями.

2.13. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

2.13.1 Консультативная деятельность осуществляется через организацию: постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации; информационных стендов.

2.14 При оказании логопедической помощи ведется документация согласно Приложению 1.

2.15 Срок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи.

### **3. Организация логопедической помощи при освоении образовательных программ дошкольного образования.**

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом Основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ ЦРР- детский сад № 9, Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп общеразвивающей направленности, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 Положения.

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий: 1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий); 2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий); При организации логопедической помощи детям раннего возраста занятия проводятся в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет: для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин; для детей от 3 до 4-х лет — не более 15 мин для детей от 4-х до 5-ти лет — не более 20 мин; для детей от 5 до 6-ти лет — не более 25 мин; для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 мин.

3.6 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий: 1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования — не более 12 человек; 2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем - логопедом), не более 12 человек;

### **4. Участники коррекционно-развивающей работы по оказанию логопедической помощи.**

#### **4.1. Учитель-логопед:**

4.1.1. Учитель-логопед несет ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, комплектование подгрупп для занятий по оказанию логопедической помощи, качество коррекционно-развивающего обучения детей с нарушениями речи.

4.1.2. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

4.1.3. Проводит коррекционную работу с детьми по исправлению нарушений в развитии устной речи.

4.1.4. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

4.1.5. Готовит документы для обследования детей в ПМПК с целью определения в логопункт.

4.1.6. В случае отказа родителей (законных представителей) от прохождения ребенком ПМПК, учитель-логопед разъясняет родителям цели и возможности логопедической помощи в условиях дошкольной организации.

4.1.7. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционно-развивающей работы.

4.1.8. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы по оказанию логопедической помощи.

4.1.9. Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов городского округа.

4.1.10. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

#### **4.2. Воспитатель:**

4.2.1. Создает Развивающую предметно- пространственную среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

4.2.2. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

4.2.3. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы.

4.2.4. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

4.2.5. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными для оказания логопедической помощи.

4.2.6. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных для оказания логопедической помощи. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

#### **4.3. Заведующий Учреждения:**

4.3.1. Обеспечивает условия: – направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме; – направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

4.3.2. Осуществляет контроль за работой учителя-логопеда.

#### **4.4. Заместитель заведующего по ВМР:**

4.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения по вопросам освоения ООП, АООП.

4.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционно-развивающих мероприятий педагогических работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

4.4.4. Контролирует: – применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей; – соблюдение требований к максимально

допустимому объему недельной образовательной нагрузки; – динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных для оказания логопедической помощи.

**4.5. Родители (законные представители):**

4.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

4.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

**5. Документация ДОО при оказании логопедической помощи**

1. Программы и/ или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание логопедических занятий.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.



Приложение № 3

Заведующему МАДОУ ЦРР- д/с № 9  
Н.В. Останиной

от \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*  
являясь родителем (законным представителем) *(нужное  
подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ФИО, № группы, в котором лдй обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

«    » 20\_\_ г.    /    / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

## Речевая карта (образец заполнения на ребенка с ОНР)

1. **Фамилия, имя, возраст:** \_\_\_\_\_
2. **Корпус** \_\_\_\_\_, **группа** \_\_\_\_\_
3. **Домашний адрес** \_\_\_\_\_ **телефон** \_\_\_\_\_
4. **Дата зачисления на логопедический пункт** \_\_\_\_\_
5. **Проблемы освоения ООП ДО** (к моменту обследования) *Начало уч. года*
6. **Жалобы воспитателя или родителей** (законных представителей): \_\_\_\_\_
7. **Заключение психиатра** (заполняется по мере надобности): из медицинской карты с указанием даты обследования и фамилии врача.
8. **Состояние слуха** *проверяется при необходимости.*
9. **Данные о ходе развития речи:** *Со слов матери: слова появились к 2-2,5 годам, фразы – к 4-5 годам. Речь непонятна окружающим.*
10. **Состояние артикуляционного аппарата** (строение, подвижность): *Строение – N. Подвижность – с трудом удерживает заданную паузу и испытывает трудности в переключении с одной артикуляционной позиции на другую.*
11. **Общая характеристика речи** (запись беседы, самостоятельность связных высказываний): В беседе о семье ответы ребенка могут быть следующие: «Ваня», «Маму зовут Зойкой», «Не знаю» (отчества), «Папу зовут Петя», «Не знаю» (отчества), «Сестра зовут Люда», «На работе» (про маму), «Касса» (на вопрос – кем работает?), «Не знаю» (про папу).

**а) словарный запас:** (количественная и качественная характеристика). Количественная характеристика: общий объем словаря. качественная характеристика: ошибки в употреблении слов (замена по смыслу и акустическому сходству). Привести примеры.

*Словарь ограничен реалиями обиходно-бытовой тематики: недостаточное количество обобщенных слов и слов, относящихся к прилагательным, глаголам и т.д. качественная характеристика (ответы на предъявленные задания): абажур (лампа), шланг (вода), графин (бутылка), шофер (вместо машиниста), часовщик, крановщик (не знает), почтаиха (вместо почтальона), стеклецик (стекольщик), машина (вместо словаря транспорт), ботинки (вместо обуви) и т.д.; смелый – слабый, лежит – не лежит, ворона – ворота и т.д.*

**б) грамматический строй:** типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов.

Привести примеры (смотри запись беседы и связного высказывания):

*Карандаш вытащил из-за книга. Мальчик прыгнул лужу.*

*Мн. ч., Им. п. – деревья, глаза, крыли...*

*Мн. ч., род. п. – тетрадов, воротков, осел... варенье яблочный; вода апельсиновый; медведь плюшевый.*

**в) произношение и различение звуков:**

1. произношение звуков: отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; *P – увулярное; в потоке речи Л=Р (ралек – ларек); Ш=Ж (нижние); Ш=С; Ж=З;*
2. различение оппозиционных звуков *тисовчик (часовщик), голошина (горошина), яселка (ящерица), па-ба-ба (N), та-да-да (N), га-ка-ка (N), за-за-за (жа-жа-за),*



*ча-ча-ча (тя-ча-тя), ча-ча-ча (ча-ща-ча), ра-ра-ра (ра-ла-ра), за-за-за (за-жа-за),  
тя-тя-тя (тя-ча-тя), ща-ща-ща (ща-ча-ча), ла-ла-ла (ла-ра-ра);*

3. воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры):

*лигуливат (регулирует); тлансп, итампат (транспорт); зелено-зелено...  
(железнодорожный), мецанел (милиционер), писиный (апельсиновый).*

**г) темп и выитность речи:** *речь невиятная, замедленного темпа.*

12. **Уровень сформированности навыков анализа и синтеза** звукового состава слова плащ: *Сколько всего звуков? – «2». 1-й звук? – «П». 2-й звук? – «А». 3-й звук? – «А». Назови последний звук. – «А». Назови 1-й звук. – «Т». Назови 3-й звук. – «А».*

13. **Письмо:** наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах учащихся – диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и в процессе коррекционного обучения (письменные работы прилагаются к речевой карте). Варианты: 1) *воспроизводит отдельные печатные буквы: А, П, М; 2) печатает отдельные слова типа МАК, МАМА.*

14. **Чтение:**

а) **уровень овладения техникой чтения** (побуквенное, слоговое, словами). Варианты:

1. знает отдельные буквы: А, П, М, Т;
2. знает все буквы, но не читает;
3. читает слоги и односложные слова;
4. читает по слогам, медленно, монотонно; пропускает гласные, не дочитанные слова; искажает слоговую структуру слова; путает некоторые буквы;

б) **ошибки при чтении:** *лист (листья) на деревьяев (деревьях) пожелтели и турели (побурели). сердитый ветер кужил (кружил) их... (по) воздуху.*

в) **понимание прочитанного.** Варианты:

1. с трудом понимает прочитанное логопедом, пересказывает только с помощью вопросов;
2. основное содержание рассказа понимает, скрытый смысл понимает с трудом;
3. испытывает некоторые затруднения.

15. **Проявление заикания:** *не заикается.*

а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, в которых оно проявляется (ответы у доски и т. п.);

б) сформированность языковых средств;

в) особенности общего и речевого развития (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность)

г) адаптация к условиям общения.

16. **Краткая характеристика ребенка по педагогическим наблюдениям**

*(организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к своему дефекту): внимание неустойчивое, пониженная работоспособность, трудности переключения с одного вида деятельности на другой; низкий уровень самоконтроля и самостоятельности.*

**17. Заключение учителя-логопеда. Варианты:** 1) *НВОНР*; 2) *ОНР II – III ур.* (эти заключения отражают уровень сформированности устной формы речи).

**Результаты исправления речи** (отмечаются в карте к моменту выпуска учащихся из логопедического пункта).

Педагогическая характеристика на обучающегося  
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

*Общие сведения:*

- дата поступления в ДОО;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
  - группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
  - факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
  - состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
  - трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались /закончились занятия).

*Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.*

*Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).*

Учитель-логопед, принявший обращение:

\_\_\_\_\_ /указать ФИО, должность/

Результат обращения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» 20\_\_ г.

/\_\_\_\_\_/