

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр
развития ребенка – детский сад № 9**

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 2 от 01.03.2017 г.



**Положение
о порядке обращения, выплаты компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении Центр развития ребенка – детский сад № 9**

Верхний Тагил
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», во исполнение Постановления правительства Свердловской области от 18.12.2013г № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ред. от 29.12.2016)».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, порядок выплаты компенсации родительской платы (далее - компенсация) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центре развития ребенка - детском саду № 9 (далее – учреждение), реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3 Компенсация выплачивается в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей.

1.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

1.5. Размер компенсации определяется учреждением с учетом фактической посещаемости ребенком и выплачивается в соответствии со статьей 23 Закона Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» родителям в следующих размерах:

- на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДООУ;
- на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДООУ;
- на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДООУ;
- на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

1.6. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 9 производит расчет суммы, подлежащей компенсации, формирует реестры лиц, имеющих право на компенсацию, и направляет их в отдел по управлению образованием городского округа Верхний Тагил. Реестры лиц, имеющих право на компенсацию, подписываются руководителем и заверяются печатью учреждения.

1.7. Управление образованием городского округа Верхний Тагил формирует сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, по всем муниципальным образовательным организациям и направляет их в срок до 10 числа каждого месяца в соответствующие территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области – управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики).

1.8. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ПЛАТЫ, ЕЕ НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА

2.1. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет заведующему учреждением следующие документы:

- заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

2.2. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников специалист учреждения снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

2.3. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.4. Учреждение принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течении десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

Уведомление о назначении либо отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

2.5. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации в повышенном размере предоставляется родителю (законному представителю).

2.6. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.7. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения учреждения.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Родители (законные представители) обязаны информировать руководителя учреждения о наступлении обязательств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

3.2. Руководитель учреждения обеспечивает хранение документов о выплате компенсации в течение трех лет.

Приложение № 1

к Положению о порядке обращения, выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка – детский сад № 9

Заведующему МАДОУ ЦРР – детский сад № 9

(наименование образовательного учреждения)

Останиной Н.В.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ проживающего

_____ (адрес регистрации, адрес проживания)

_____ (паспортные данные)

Заявление

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка

_____ (Ф.И.О., возраст ребенка)

зарегистрированного по адресу

_____ (полный адрес)

проживающего по адресу

_____ (полный адрес)

Контактный телефон _____

Путем перечисления на счет в кредитной организации

_____ (указать наименование кредитной организации номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов, с целью предоставления компенсации в следующем объеме:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения;

3) адрес места жительства;

4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);

5) сведения о доходах;

6) информация о выплаченных суммах компенсаций;

7) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

"__" _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке обращения, выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка – детский сад № 9

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

в получении документов

в лице _____

ФИО лица, ответственного за прием и регистрацию документов

получены от _____

ФИО заявителя, представившего документы

следующие документы:

№	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1.	Заявление		
2.	Свидетельство о рождении ребенка		
3.	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка		
4.			

Документы сдал:

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ г.

Документы получил:

/

М.П. _____
должность лица, ответственного за прием документов

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 3
к Положению о порядке обращения, выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка – детский сад № 9

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 9 информирует о том, что заявителю

Ф.И.О. _____,

проживающему (ей) по адресу _____

На ребёнка: _____

На период: с _____ по _____ в размере _____ %

ежемесячно



назначена компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ ЦРР – детский сад № 9.

Способ получения выплаты: перечисление на лицевой счет банковской карты

Заведующий _____ Н.В.Останина

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Положению о порядке обращения, выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка – детский сад № 9

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ ЦРР – детский сад № 9

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Администрация МАДОУ ЦРР – детский сад № 9, рассмотрев заявление

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)
приняла решение об отказе в назначении ему (ей) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в связи с _____

_____ (причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в назначении пособия)

Решение об отказе в назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Заведующий _____ Н.В.Останина

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец ОСТАНИНА НАДЕЖДА ВИКТОРОВНА

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022