

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 9
Н.В. Осипкина
Приказ № 26 от 10.03.2022 г.

**Положение
о родительском контроле Муниципального автономного дошкольного
общеобразовательного учреждения
Центр развития ребенка – детский сад № 9**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместно с администрацией муниципального автономного дошкольного общеобразовательного учреждения Центр развития ребенка – д/с № 9 (далее – МАДОУ ЦРР д/с № 9) родительского контроля за организацией питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение принимается МАДОУ ЦРР д/с № 9 в целях:

- улучшения организации питания воспитанников в МАДОУ ЦРР д/с № 9;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля;
- формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МАДОУ ЦРР д/с № 9.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом МАДОУ ЦРР д/с № 9.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом МАДОУ ЦРР д/с № 9.

II. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

- 2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья.
- 2.2. Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам.
- 2.3. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.
- 2.4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).
- 2.5. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

III. Функции комиссии по контролю организации питания воспитанников

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

IV. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников

- 4.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом МАДОУ ЦРР д/с № 9 для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников.
- 4.2. В состав Комиссии входят не менее 4 родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.3. Родители (законные представители) воспитанников включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) воспитанников не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 4).
- 4.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом заведующего МАДОУ ЦРР д/с № 9.
- 4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом МАДОУ ЦРР д/с № 9 и настоящим Положением.
- 4.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 4.7. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение №5).
- 4.8. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 4.9. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания воспитанников.
- 4.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

V. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников

- 5.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в МАДОУ ЦРР д/с № 9, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия).
- 5.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
- 5.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.
- 5.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 1). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 5.2 настоящего Положения.
- 5.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса воспитанников и родителей (законных представителей)

обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций), основной метод контроля – наблюдение.

5.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 2). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю заведующего по воспитательной работе. Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 3). Протоколы/ акты, журнал хранятся в МАДОУ ЦРР д/с № 9 согласно номенклатуре дел.

5.7. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МАДОУ ЦРР д/с № 9.

VI. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 6.1. Контролировать в ДОУ организацию и качество питания воспитанников;
- 6.2. Получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 6.3. Заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания воспитанников, ответственных за питание воспитанников лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;
- 6.4. Проводить проверку работы ДОУ столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 6.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 6.6. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- 6.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, воспитанников и родителей;
- 6.8. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.9. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

VII. Документационное обеспечение

7.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников МАДОУ ЦРР д/с № 9;
- Положение о порядке доступа законных представителей воспитанников (далее Половую) в столовую МАДОУ ЦРР д/с № 9;
- Приказ заведующего об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания воспитанников;
- Положения о порядке доступа законных представителей воспитанников;
- Приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников;
- Протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- Представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) воспитанников;
- Журнал посещения родительского контроля;
- Иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

8.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте МАДОУ ЦРР д/с № 9.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец ОСТАНИНА НАДЕЖДА ВИКТОРОВНА

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022